

## INCORPORACIÓN DE UN INVESTIGADOR O UNA INVESTIGADORA AL PROYECTO:

Una vez dado de alta el proyecto si, durante la ejecución del mismo, el IP decide incorporar otro personal investigador (en plantilla) al proyecto, se deberá enviar un email a **[sgi@contratos@unileon.es](mailto:sgi@contratos@unileon.es)**, con copia a **[proyectos.eui@unileon.es](mailto:proyectos.eui@unileon.es)**, indicando los datos de la persona que desea incorporar y el proyecto (título y clave orgánica) al que desea incorporarle.

